



Чеченская Республика

двадцать пятое заседание Совета депутатов Сунженского
муниципального района третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года

№ 41

с.п. Серноводское

Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», законом Чеченской Республики № 28 от 14.07.2017г. «О внесении изменений в статью 27 закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике»», Совет депутатов Сунженского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, согласно приложению № 1;

2) размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, согласно приложению 2;

3) размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, согласно приложению 3;

4) размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, согласно приложению 4;

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Сунженского муниципального района от 14 апреля 2017г. № 14 «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)»

3. Финансовому управлению Сунженского муниципального района обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сунженского муниципального района на финансирование муниципальных органов Сунженского муниципального района;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сунженского муниципального района (sunzha-chr.com) и опубликованию в Информационном вестнике Совета депутатов и администрации Сунженского муниципального района.

**Глава Сунженского
муниципального района**

А.З.Нагаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, устанавливается в форме денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, один раз в год производится выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования. Привлечение на указанные цели средства внебюджетных источников не допускается.

1.4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.5. На лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском муниципальном районе, распространяются порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренные для лиц, замещающих высшие группы должностей муниципальной службы, согласно [пунктам 2.5-2.9](#) настоящего Положения.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячных иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](#);

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.4. Муниципальным служащим выплачиваются:

2.4.1. Должностной оклад;

2.4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты такой надбавки определяются руководителем органа местного самоуправления;

2.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими **государственную тайну**, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента;

2.4.6. Ежемесячное денежное поощрение;

2.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,67 должностных окладов муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

2.4.8. Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год;

2.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

2.5.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2.5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск

суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

2.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарный дня.

2.7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный служебный день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется в соответствии с правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

2.9. Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, 30 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

2.10. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.11. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы

срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

2.12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя органа местного самоуправления может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

2.13. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими **государственную тайну**, - в размере 1,5 должностных окладов;

г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 должностных окладов;

ж) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

2.14. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике

3.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике (далее - работник) производится в форме денежного содержания.

3.2. Денежное содержание работника состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных иных

дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии по результатам работы (размер не ограничивается);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

3.4. Работникам выплачиваются:

3.4.1. Должностной оклад.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Премии по результатам работы (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом исполнения должностных обязанностей работников.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада.

3.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если работнику в течение календарного года ежегодный

оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору работника.

3.4.8. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

3.6. При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения работника считается последний день отпуска.

3.7. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностного оклада;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

ж) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов.

3.8. Оплата труда работников осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

3.9. Размеры денежного содержания работников ежегодно увеличиваются(индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Сунженского муниципального
района от 22 декабря 2017г. №41**

**Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного
поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Сунженском
муниципальном районе**

Наименование должности	Денежное вознаграждение (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение
Глава Сунженского муниципального района - председатель Совета депутатов	12552	3,9

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Сунженского муниципального
района от 22 декабря 2017г. №41**

Раздел №1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих в администрации Сунженского
муниципального района.**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	
	долж. оклад	ден. поощр.
Глава администрации района	9158	3,0
Первый заместитель главы администрации района	7290	3,0
Заместитель главы администрации района	6977	3,0
Управляющий делами администрации района	6019	3,0
Начальник отдела администрации района	6544	2,5
Помощник, советник главы администрации района	5033	2,8
Заместитель начальника отдела администрации района	5352	2,8
Консультант	5220	2,8
Главный специалист	4702	2,8
Ведущий специалист	4255	2,8
Специалист 1 разряда	4184	2,5
Специалист 2 разряда	4023	2,5
Специалист	3686	2,5

Раздел № 2

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих в отделах, являющихся органами местной
администрации муниципального района**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения:	
	долж. оклад	ден. поощр
Начальник (руководитель) отдела	7212	3,0

Заместитель начальника (руководителя) отдела	6525	3,0
Начальник отдела	6544	2,5
Заместитель начальника отдела	5352	2,8
Главный специалист	4702	2,8
Ведущий специалист	4255	2,8
Специалист 1 разряда	4184	2,5
Специалист 2 разряда	4023	2,5
Специалист	3686	2,5

Раздел № 3

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации сельского поселения

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения:	
	должн. оклад	ден. поощр.
Глава администрации сельского поселения	5743	3,0
Заместитель главы администрации сельского поселения	5559	3,0
Главный специалист	4252	2,8
Ведущий специалист	3848	2,8
Специалист 1 разряда	3783	2,5
Специалист 2 разряда	3720	2,5
Специалист	3425	2,5

Раздел № 4

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате представительного органа Сунженского муниципального района

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения	
	должн. оклад	ден. поощр.
Руководитель аппарата	6977	3,0
Консультант	5220	2,8
Главный специалист	4702	2,8
Ведущий специалист	4255	2,8

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Сунженского муниципального
района от 22 декабря 2017г. №41**

Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Сунженском муниципальном районе.

Наименование должностей	должностной оклад (рублей в месяц)
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка 2 категории, секретарь стенографистка, машинистка 1 категории	3462
Водитель автомобиля, секретарь-машинистка, курьер, слесарь, плотник, токарь, маляр, штукатур, повар	2834
Сторож, кочегар, истопник, уборщик производственных помещений, кухонный рабочий, официант, рабочий, дворник, прачка	2703